



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SU ENSTİTÜSÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Şehnaz ŞENER

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Prof. Dr. M. Yunus PAMUKOĞLU

Doç. Dr. Simge VAROL

Dr. Öğr. Üyesi Halit BAYRAK

Öğr. Gör. Dr. Füsun KILÇIK

Enstitü Sekreteri Gülsevin YİĞİT

Isparta / 2023

ÖZET

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Su Enstitüsü 2023 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında öz değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporda, öncelikle Su Enstitüsü hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan birimin bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır. Su Enstitüsü Öz Değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, Araştırma Kaynakları, Araştırma Yetkinliği, Araştırma Performansı başlıkları altında değerlendirmelere yer verilmiştir. Buna göre birimizde araştırma geliştirme faaliyetleri toplumun ihtiyaçları ve insan gelişimini göz önünde bulundurarak yürütülmektedir. Su Enstitüsünün temel fonksiyonlarından biri olan toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedefler belirtilerek toplumsal katkı hizmetlerinin hangi öncelikte ve hangi alanlarda yansıtıldığı açıklanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü, 26 Şubat 2010 Cuma tarihli ve 27505 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmasıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu kararınca 1/2/2010 tarihinde kurulmuştur.

Kuruluş tarihi itibarıyla akademik ve idari hayatına bünyesinde çalışan üç idari personel ile başlayan su enstitüsü 2011 yılında ilk akademik kadrosuna sahip olmuş ve bunu izleyen 2012, 2013 ve 2014 yıllarında dört akademik personelin de katılımıyla halen çalışmalarına devam etmektedir.

Su Enstitüsü akademik çalışmalarına kurulduğu ilk yıldan itibaren önem vermiş ve ilk olarak kendi bünyesinde lisansüstü eğitim vermek üzere gerekli başvuru koşullarını oluşturarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurularında bulunmuştur. Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda akademik yaşantısına uzmanlık konusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak üzere devam etmiştir.

2012 yılı itibarıyla Su Enstitüsü bünyesinde ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nde su ve su kaynakları üzerine yaptıkları çalışmalar ile uzmanlaşmış farklı anabilim dallarından 20 adet öğretim üyesinin oluşturduğu bir çalışma komisyonu oluşturulmuştur. 2012 yılında oluşturulan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne de desteklenen çalışma komisyonu on beş günde bir yapmış olduğu toplantılarla giderek önemi artan su konusundaki çeşitli problemler ve bunlara yönelik çözüm önerileri üzerinde tartışarak proje geliştirme çalışmaları yapmaktadır. 2012 yılından bu yana Su Enstitüsü bilimsel çalışmalarına gerek çalışma komisyonu toplantıları, gerekse günümüzün en önemli sorunlarından biri olan su ile ilgili gerçekleştirmiş olduğu çeşitli konferans, çalıştay ve panellerle devam etmiştir. Gerçekleştirilen bu etkinliklerle konusunda uzman farklı bilim insanlarının akademisyenler, öğrenciler, bürokratlar, sanayiciler ve halkla buluşmaları sağlanmış ve hep birlikte sorunlara akılcı çözümler üretilmeye çalışılmıştır.

Bunun yanı sıra Su Enstitüsü bilimsel çalışmalar kadar sosyal ve kültürel konulara da önem vermektedir. Enstitü 2014 yılında ise bir başka başarısını ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ile Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü arasında "Türkiye Sucul Canlılar Müzesi'nin Kurulmasına İlişkin İşbirliği Protokolü"nü imzalayarak gerçekleştirmiştir. 2019 yılında Su Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen bir törenle Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Isparta Valisi Ömer Seymenoğlu, Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcısı Akif Özkaldı katılımlarıyla "Türkiye Sucul Canlılar Müzesi" nin açılışı gerçekleştirilmiştir. Kurulan bu müze Türkiye'deki ilk ve tek sucul canlılar müzesi olması nedeni ile ayrıca önem taşımaktadır. Müze bu tarihten itibaren bir uzman eşliğinde ziyaretçilere gezdirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü “Suya Dair Her Şey” sloganı ile çıktığı bu yolda bilimsel ve kültürel çalışmalarına benimsemiş olduğu lider, güçlü, şeffaf, yenilikçi, gerçekçi, güvenilir, çevreci, uyumlu ve sürdürülebilirlik ilkeleri ile devam edecektir.

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Şehnaz ŞENER

Süleyman Demirel Üniversitesi, Doğu Kampüsü, Enstitüler Binası, Kat:1, Çünür/Isparta

Tel: 246-211 3085

Fax: 246-211 3081

E-posta: suenstitusu@sdu.edu.tr

İnternet sitesi: <https://sue.sdu.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Dünyada gün geçtikçe daha da önem kazanan su kaynakları hem ulusal ve hem de uluslararası platformlarda gündeme gelmektedir. Nüfus artışı, su kaynaklarının kirletilmesi ve plansız kullanımı, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma etkisi ile, sınırlı miktarda mevcut olan su kaynaklarının kullanılabilirlik ve sürdürülebilirlik özelliklerinde azalma eğilimi göstermektedir. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılındaki verilerine göre; ülkemize giren su potansiyeli yağış olarak 501 milyar m³, yeraltı suyu çekimi ile 14 milyar m³'tür. Bunun buharlaşma ile 274 milyar m³'ü atmosfere ve akifere sızma olarak da 69 milyar m³'ü yeraltına geri dönmektedir. Sonuçta; yüzey akışına geçen kısmı 158 milyar m³, komşu ülkelerden gelen kısmı 7 milyar m³ ve yeraltı suyundan nehirlerle kaynak suyu olarak besleme olan kısmı da 28 milyar m³'tür. Toplamda ülkemizdeki su kaynakları potansiyeli net olarak 112 milyar m³'tür. Ülkemiz 2005 yılı verilerine göre kişi başına düşen yıllık 1528 m³'lük su miktarı ile sanılanın aksine su zengini bir ülke değildir. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde yakın bir gelecekte ülkemizin su kirliliği ve temiz su potansiyeli problemleri ile karşılaşması kaçınılmazdır. Mevcut su kaynaklarının korunabilmesi, gerekli önlemlerin alınabilmesi ve sürdürülebilir havza yönetimi için Türkiye'nin su kaynakları ve potansiyelinin çok iyi tespit edilmesi gerekmektedir.

Mevcut su kaynaklarının bilinmesi su problemlerinin aşılması için elbette yeterli değildir. Su kaynaklarının havza bazında planlanması ve yönetimi konusunda dünyada meydana gelen değişimler ve bu değişimler doğrultusunda oluşan politikalar son yıllarda ülkemizde de kabul görmeye başlamıştır. Böylece dünyada sonlu bir kaynak olan tatlı su potansiyelinin akıllı kullanımı ve korunması kapsamında koruma ve kullanma dengesi sağlanması ile sürdürülebilir bir kalkınma mümkün olacaktır. Bu bağlamda, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 26 Şubat 2010 Cuma tarihli ve 27505 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığının 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/2/2010 tarihinde Su Enstitüsü, kurulmuştur. Kurulan Su Enstitüsü ile Türkiye'de ve

öncelikle Göller Bölgesi'nde gelecek nesillere sağlıklı ve yeterli su bırakılabilmesi amacıyla yürütülecek projelerle ve lisansüstü çalışmalarla, kalkınma hedefi doğrultusunda akılcı tanımlamalar yapılacaktır. Kuruluşunu takip eden yıldan günümüze kadar Ar-ge çalışmaları ile bilimselliğine devam eden enstitü bünyesinde 07.11.2014 tarihi itibarıyla Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak Su Yönetimi anabilim dalı kurulmuş ve bu anabilim dalı Yüksek Lisans ve Doktora programları ile Lisans Üstü eğitim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü, Türkiye'de ve Göller Bölgesi'nde su kaynaklarının optimum şekilde planlanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendisine bağlı çok disiplinli alanlarda projeler üreterek, lisansüstü düzeydeki eğitim ve öğretimi ile nitelikli, şeffaf ve kendini yenileyebilen araştırmacılar yetiştirmeyi kendine görev edinmiştir.

Vizyon

Bünyesinde yürüteceği farklı Ar-Ge projeleri ve lisansüstü eğitim programları ile Türkiye'de ve Göller Bölgesi'nde su kaynakları ile ilgili çalışmaların kalitesini artırmak amacıyla çağdaş düzeyde eğitim görmüş mezunları ve farklı disiplinlerde uzmanlaşmış öğretim üyesi kadrosu ile ideal bir eğitim ve araştırma ortamına sahip olan bir kurum olmak ve uluslararası alanda tanınmış bir enstitü olmaktır.

Değer ve Hedefleri

Süleyman Demirel Üniversitesinin benimsemiş olduğu Adil olmak, Şeffaflık, Akademik özgürlük, Düşünce ve ifade özgürlüğü, Hesap verebilirlik, Etik kurallara uygunluk, Katılımcı olmak, Kalite, Disiplinler arası bilimsel yaklaşım, Öğrenci odaklılık, Mükemmellik, Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık, Üretkenlik, Geleceğe ışık tutma, Yenilikçilik, İş tatminini geliştirme ve Yaratıcı düş gibi temel değerler Süleyman Demirel Üniversitesinin bir parçası olan Su Enstitüsü tarafından da benimsenmektedir. Enstitümüz bu değerleri göz önünde bulundurarak geleceğine yön vermektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü, Türkiye’de ve Göller Bölgesi’nde su kaynaklarının optimum şekilde planlanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendisine bağlı çok disiplinli alanlarda ulusal ve uluslararası standartlarda projeler üretmeyi, lisansüstü düzeydeki eğitim ve öğretimi ile nitelikli, şeffaf ve kendini yenileyebilen araştırmacılar yetiştirmeyi kendine görev edinmiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

- Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki tematik enstitü özelliği taşıyan Su Enstitüsü olarak stratejik amaç ve hedeflerimizin başında toplumsal katma değeri yüksek, uluslararası standartlarda araştırma, girişimcilik, toplum ve kültür temalı projelerin sayısının artırılması gelmektedir. Bu hedef doğrultusunda planlanan faaliyetler birimimiz tarafından yürütülmektedir.
- Bir diğer amaç ve hedefimiz, birimimiz akademik personelinin yapmış olduğu uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermeyi öncelleyen bilimsel yayın ve atıf sayısını artırarak, bilimsel yayınların niteliğini geliştirmektir. Bu kapsamda birimimiz faaliyetlerini değerlendirmesi adına Su Enstitüsü Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Dış paydaşları ile yaptığı toplantılardan elde ettiği görüş ve önerileri doğrultusunda yürütmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

- Birimimize ait ayrı bir kalite belgesi bulunmamaktadır. Ancak birimimiz Süleyman Demirel Üniversitesi’nin bir paydaşı olarak kurumun belirlediği Kalite Politikasını benimsemiştir.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

- Süleyman Demirel Üniversitesi, 2021-2025 Stratejik Planında performans göstergelerini de tanımlamıştır. Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda ise birim düzeyinde ise Faaliyet Raporlarının yanı sıra tüm akademik birimlerde oluşturulan kalite komisyonları ve bu komisyonların hazırladıkları iç değerlendirme raporları da bu kapsamdaki faaliyetlerdendir.
- Birimimiz bünyesindeki akademik personelin Performans göstergeleri de hazırlanan birim faaliyet raporlarında belirtilmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar:

- [Kantıt 1: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kantıt 2: SDÜ Su Enstitüsü web sayfası](#)
- [Kantıt 3: Dış Paydaş Komisyonu Toplantısı Toplantı Raporu](#)

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- [Kantıt 4 - SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 5 - SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 6 - 2022 Birim Faaliyet Raporu Örneği](#)
- [Kanıt 7 - 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu Örneği](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi: Birimizde iç kalite güvence sisteminin oluşması için Su Enstitüsü Kalite Komisyonu kurulmuş ve bu oluşturulan Kalite komisyonunun yapmış olduğu toplantıların sonuç değerlendirmeleri ile hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile iç kalite güvencesi sağlanmaktadır. Birim kalite komisyonuna ait toplantı tutanakları Su Enstitüsü web sayfasında yayınlanmaktadır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birimize ait kalite komisyonu oluşturulmuş ve ilgili komisyon üyeleri hakkındaki bilgiler Kurum iç değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Su Enstitüsünde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Komisyonunun bir alt komisyonu olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan ve stratejik plan çalışma ekibinde bulunmuş akademisyenlerden oluşmasına; akademik unvanlar ve bilim dalları bazında temsilin sağlanmasına özen gösterilmiştir. Birim Kalite komisyonu yapmış olduğu toplantılarla birim iç kalite sisteminin oluşturulmasına destek vermektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimimiz bazında yapılan çalışmalarda PUKÖ döngüsünü kapatma mantığı ile hareket edilse de, PUKÖ mantığının yaygınlaştırılmasına yönelik geliştirilmesi gereken yönler bulunmaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kalite güvencesi kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması hususu birimiz için önem arz etmekte olup bu yönde de çalışmalar yürütülmektedir. Daha önce bahsi geçen, tüm akademik birimlerde oluşturulmuş olan, birim yöneticilerinin başkanlığını yaptığı birim kalite komisyonları (**Kanıt 9**), birimin paydaşlarını içeren birim danışma kurulları (**Kanıt 10**) da kalite güvencesi kültürü ve farkındalığının yaygınlaştırılması kapsamında değerlendirilebilir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 8 – 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu Örneği](#)
- [Kanıt 9- Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 9- Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- Kanıt 10. Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

A.3. Paydaş Katılımı: Birimimiz, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Bu kapsamda birimimiz, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.
- İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılarla kurum iç kalite sisteminin oluşturulmasına destek verilmektedir. Ancak henüz değerlendirmelerin kontrolü sağlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 10. Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

A.4. Uluslararasılaşma: Kurum bazında, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Ancak Su Enstitüsü olarak birim bazında uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri kapsamında yürütülen faaliyetler bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

- Birimizde uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

- Birimde Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri yapılmamaktadır. Bu nedenle birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

- Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimiz Araştırma Politikası, üniversitemiz Araştırma Politikası ile birlikte yürütülmekte olup, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve dijitalleşmenin getirdiği yeniliklerin tesis edilmesi amacıyla, ülkemizde ve dünyada yükseköğretim sektöründe yaşanan güncel gelişmeler sürekli takip edilerek günün değişen ve gelişen şartlarına uygun olarak, 2021-2025 Stratejik Planını tamamlayacak şekilde oluşturulmuştur.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimimizde Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşım belirli dönemler içerisinde akademik personelin araştırma bilimsel faaliyet performans göstergelerinin çıkarılması şeklindedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Birimimizde yapılan araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi her zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Bunun en önemli örneklerinden bir tanesi ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla oluşturulan Yeşil Kampüs Komisyonudur. Yeşil kampüs komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ilgili web sitesinde paylaşılmaktadır.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 11. Su Enstitüsü Yeşil Kampüs web sitesi.
- Kanıt 12. 2021-2025 Stratejik Planı

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 13. Birim akademik Performans Gösterge tablosu](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 14. Su Enstitüsü Yeşil Kampüs web sitesi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmayıp eldeki kaynakların kullanımına yönelik birim bazında herhangi bir politikası mevcut değildir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Birimimiz bünyesinde BAP destekli “SDÜ-BAP- FBG-2019-7115 GÜDÜMLÜ Proje, “Eğirdir ve Kovada Göllerinin Sürdürülebilir Yönetim Modelinin Geliştirilmesi” ve “Yeşil, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Yerleşke Uygulamaları Projesi” başlıklı iki adet GÜDÜMLÜ Proje ile akademik personelin araştırma projelerine destek vermesi sağlanmaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları **bulunmamaktadır**

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 15. “Eğirdir ve Kovada Göllerinin Sürdürülebilir Yönetim Modelinin Geliştirilmesi”
- Kanıt 16. “Yeşil, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Yerleşke Uygulamaları Projesi”

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği: Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar **bulunmamaktadır**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 17. “Eğirdir ve Kovada Göllerinin Sürdürülebilir Yönetim Modelinin Geliştirilmesi”](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı:

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler Süleyman Demirel Üniversitesi araştırma performansının ilke ve göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler Süleyman Demirel Üniversitesi araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ilke ve göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları BAP Koordinasyon birimi tarafından oluşturulmuştur.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birim bazında araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar **bulunmamaktadır**

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- [Kant 18. Birim akademik Performans Gösterge tablosu](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır .	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- [Kant 19. YÖKAK SDÜ gösterge raporları](#)
- [Kant 20. SDÜ BAP usul ve esasları](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci dış paydaş ve danışma komisyonları toplantıları ile gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 21. Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları](#)
- [Kanıt 22. Birim web sayfası](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim Yönetim Kurulu, karar alma mekanizması olarak görev yapmaktadır. Paydaş katılımının artırılması için birim danışma kurulu ve birim kalite komisyonu oluşturulması sağlanmış, bu komisyon ve kurul düzenli toplantılar yapmakta, toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Şeffaflık yaklaşımının bir göstergesi olarak Yönetim Kurulu ve kararları birim web sitesinde yayınlanmaktadır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Birimde idari görev tanımları ve yönetsel süreçler organizasyon ve iş akış şeması ile belirlenerek birim web sayfasında yayınlamıştır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 23. Birim Yönetim kurulu kararları](#)
- [Kanıt 24. Birim web sayfası](#)
- [Kanıt 25. Birim komisyon toplantı tutanakları](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 26. Birim organizasyon şeması
- Kanıt 27. Birim idari görev yetki ve sorumluluklar

E.2. Kaynakların Yönetimi : Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler SDÜ İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Personel İşleri Daire başkanlıkları tarafından yönetilmektedir. Birim idari personeli bu yönetmeliklere hakim olup uygulamalar yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birime ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve kayıt altına alınmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 28. Kamu İç Kontrol Standartları ve Faaliyet Raporları
- Kanıt 29. SDÜ Personel Daire Başkanlığı

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 30. SDÜ 2021-2025 Stratejik planı
- Kanıt 31. SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 32. SDÜ Net
- Kanıt 33. SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi
- Kanıt 34. Birim Kalite raporları

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimde dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliği SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 35. SDÜ İhaleleri
- Kanıt 36. Kamu İhale Bülteni

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim tarafından planlanan ve gerçekleştirilen her türlü faaliyet sdu.edu.tr adresi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, kurumsal web adresinden bilgilerin paylaşımı, yetki ve sorumluluk gereğince Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) tarafından yapılmaktadır. Bu sayede bilgi akışının resmi yazışmalarla yapılması ve tek bir birimden yönlendirilmesiyle doğruluk ve 67/71güvenilirliği güvence altına alınmıştır. Bunların yanı sıra personelimize e-posta yoluyla paylaşım yapılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [Kanit 37. Su Enstitüsü birim web sayfası](#)
- [Kanit 38. SDÜ Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Kanit 39. Su Enstitüsü Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Bu raporda, SDÜ Su Enstitüsü'nün 2023 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler kalite güvence sistemi, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır. Su Enstitüsü, kurulduğu günden bugüne kadar geçirmiş olduğu akademik ve idari dönemlerinde her dönem kendini yenileyerek amaç ve hedeflerine ulaşmak için çeşitli adımlar atmıştır. Akademik ve idari yapının kuvvetlendirilmesi Su Enstitüsü'nün gelecekteki başarıları için kritik önem arz etmektedir. Ayrıca Su Enstitüsü devam eden ve gelecekte gerçekleştireceği yeni proje ve çalışmaları ile de göz önünde olmayı kendine hedef koymuştur. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle olan ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi de Su Enstitüsü'nün dolayısı ile Süleyman Demirel Üniversitesi'nin girişimcilik yönündeki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.